

# SIGEVA - UNQ

## INSTRUCTIVO PARA INTEGRANTES

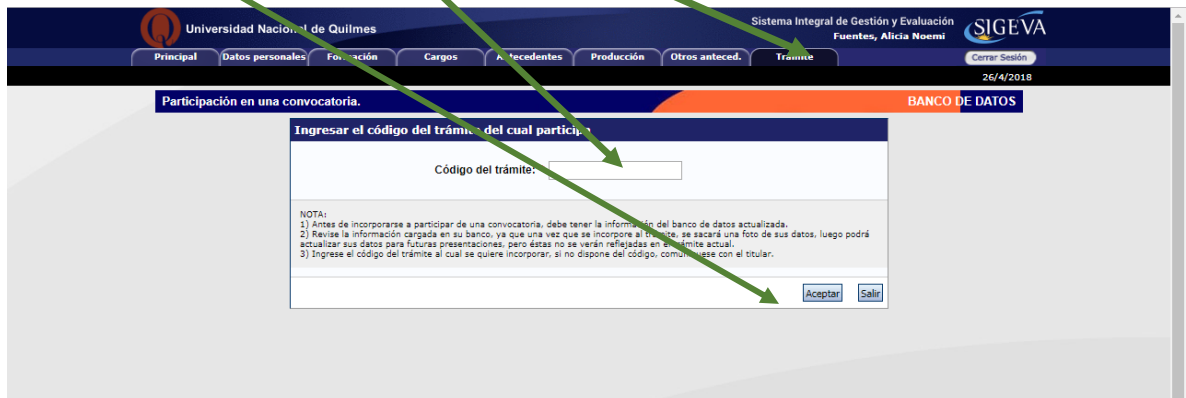
### Programas y Proyectos de I+D 2022

Para poder vincularse a la convocatoria PyP 2022 los/las integrantes deben, previamente, registrarse en el SIGEVA UNQ (<https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>) y realizar todos los pasos de migración de datos entre las distintas plataformas, CVar, SIGEVA CONICET, SIGEVA UNQ (se recomienda leer: [http://secretariadeinvestigacion.web.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/30/2018/04/instructivo-de-migracion\\_cvar\\_sigevas.pdf](http://secretariadeinvestigacion.web.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/30/2018/04/instructivo-de-migracion_cvar_sigevas.pdf)). O debe registrarse por primera vez y completar los campos del sistema

**1- Los/as Integrantes, incluido/a el/la Codirector/a, deberán vincularse al proyecto. Para ello el/la Director/a deberá informarle el código del trámite (ejemplo, 80020180300002UQ).**

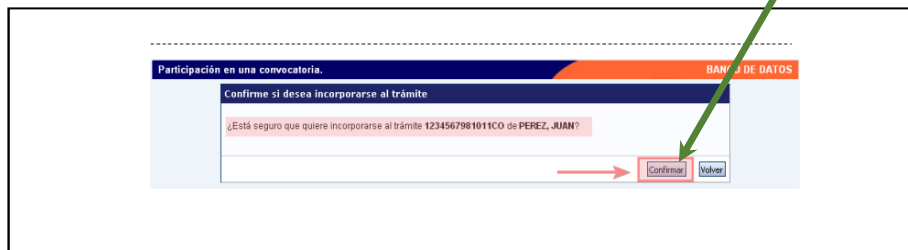
1.1. Cada uno de los/las integrantes deben acceder a su **SIGEVA UNQ** con el rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT” y efectuar los siguientes pasos:

- Acceder a la solapa “Trámite”.
- Ingresar el código de trámite.
- Presionar “Aceptar”.



The screenshot shows the SIGEVA UNQ web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Universidad Nacional de Quilmes and the text 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación Fuentes, Alicia Noemi SIGEVA'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', and 'Trámite'. The 'Trámite' tab is selected. Below the tabs, there is a header for 'Participación en una convocatoria.' and 'BANCO DE DATOS'. The main content area shows a form titled 'Ingresar el código del trámite del cual participo'. The form has a text input field labeled 'Código del trámite:'. Below the input field, there is a 'NOTA:' section with three numbered instructions. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Salir'. Green arrows point from the list of steps to the corresponding elements in the screenshot: the first arrow points to the 'Trámite' tab, the second arrow points to the 'Código del trámite:' input field, and the third arrow points to the 'Aceptar' button.

1.2. Se visualiza la siguiente confirmación dónde se indica nuevamente el número de trámite y el nombre del titular. Si los datos son correctos, presionar el botón “Confirmar” para vincularse a ese trámite.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Participación en una convocatoria.' and 'BANCO DE DATOS'. The dialog box contains the text 'Confirme si desea incorporarse al trámite' and a question: '¿Está seguro que quiere incorporarse al trámite 1234567981011CO de PEREZ, JUAN?'. Below the question, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Volver'. A red arrow points to the 'Confirmar' button. A green arrow points from the text above to the 'Confirmar' button.

**IMPORTANTE:** Al momento de vincularse al trámite se realiza una captura de la información contenida en el banco de datos (CV), por lo que, si se introduce nueva información luego de la vinculación, la misma no se verá reflejada en el trámite.

Si es preciso actualizar la información curricular, deberá solicitar al/la titular que lo/la elimine del grupo de investigación y luego vincularse nuevamente.

#### **PARA TENER EN CUENTA**

**SÓLO** puede postularse el/la Director/a de un Proyecto

**NO** deben iniciar el trámite los/as Codirectores/as, ni los/as integrantes en general.

El sistema reconoce como Director/a a la persona que se postula. Si se postula una persona que no es el/la Directora/a del Proyecto se crearán múltiples proyectos que serán inadmisibles en la presente convocatoria.